

Договор-оферта

Настоящая оферта представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Городские платежи» (ООО «Гороплат»), заключить Договор на оказание информационных услуг с использованием Сервиса <https://shtraf.biz>

1 Термины и Определения

В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

1.1 «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Городские платежи» (ООО «Гороплат») ИНН 6234104292 КПП 623401001 юридический адрес: 390023, г. Рязань, ул. Электровзводская, д. 63 литера А, офис 305а.

1.2 «Заказчик» – физическое лицо, достигшее 18 лет, Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, акцептовавшие Оферту и прошедшие Верификацию в соответствии с пунктом «Верификация Заказчика».

1.3 Исполнитель и Заказчик совместно именуется «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

1.4 «Сервис» - интернет-сайт, доступный по адресу <https://shtraf.biz>, а также связанные с ним мобильные приложения и API, предназначенные для оказания информационных услуг Исполнителем.

1.5 «Оферта» – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сервисе Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: <https://shtraf.biz/oferta.pdf>

1.6 «Договор» – договор оказания возмездных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

1.7 «Акцепт» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем совершения Заказчиком определенных действий, указанных в разделе «Акцепт оферты».

1.8 «Услуги» – информационные услуги по обеспечению доступа Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Сервиса, перечисленные в Тарифах Исполнителя или в соответствующих разделах Сервиса, в том числе в Личном кабинете.

1.9 «Тарифы» - актуальная информация о стоимости Услуг, оказываемых Исполнителем, а также размере комиссий Платежных систем. Тарифы публикуются на Сервисе в Личном кабинете, а также могут быть указаны в соответствующих разделах Услуг, либо отправлены по запросу Заказчика. Исполнитель вправе изменять тарифы в одностороннем порядке. Новые тарифы начинают действовать с момента их опубликования на Сервисе, при этом для Заказчиков - физических лиц изменение Тарифов вступает в силу не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после публикации, если Заказчик не отказался от Договора.

1.10 «Верификация Заказчика» — совокупность мероприятий по проверке и подтверждению достоверности сведений, предоставленных Заказчиком при регистрации в Сервисе. Объем и состав проверяемых сведений определяется статусом Заказчика (физическое лицо, юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель) в порядке, установленном Исполнителем на Сервисе.

1.11 «Аутентификационные данные» - логины, пароли, API-ключи, одноразовые ссылки, одноразовые коды и иная информация, полученная Заказчиком от Исполнителя для доступа к Сервису

1.12 «Контент» - любые информационные материалы, включая текстовые, графические, аудиовизуальные и прочие материалы, к которым можно получить доступ с использованием Сервиса.

1.13 «Личный кабинет» – персональный раздел Сайта, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и Верификации. Личный кабинет предназначен для хранения персональной

информации Заказчика, выбора и оплаты услуг, просмотра статистической информации, текущем состоянии Лицевого счета. Способ авторизации устанавливается Исполнителем и может быть изменен.

1.14 «Лицевой счет» («Баланс») – виртуальный Счет Заказчика в Сервисе, используемый для учета денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве аванса, и их расходования на оплату услуг Сервиса. Остаток денежных средств на Лицевом счете не является вкладом, проценты на него не начисляются.

1.15 «Информационные системы» - официальные источники информации (включая ГИС ГМП), в том числе публичные и коммерческие из которых Исполнитель получает данные по запросам Заказчика.

1.16 «ГИС ГМП» — Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

1.17 «Начисление» — найденная по Идентификатору документа запись в системе ГИС ГМП о предоставленной государственной или муниципальной услуге (штрафе за нарушение ПДД, исполнительном производстве ФССП, проезде по платной автодороге, исчисленном налоге и другим Начислениям, размещаемым в ГИС ГМП Администраторами начислений), её стоимости, отметке об оплате и прочих данных.

1.18 «Идентификатор документа» - «Тип + номер документа» («Тип» - цифровой код обозначения документа, принятый в системе ГИС ГМП).

1.19 «Администратор Начисления» - участник системы ГИС ГМП, ответственный за создание, передачу, изменение и аннулирование информации о Начислениях в ГИС ГМП.

1.20 «API» (Application Programming Interface) - интерфейс взаимодействия с программным обеспечением Исполнителя.

1.21 «Система ЭДО» - система электронного документооборота.

1.22 «Платежные системы» — Банки-партнеры Исполнителя через которые осуществляется оплата Начислений.

2 Акцепт оферты

2.1 Договор считается заключенным и вступает в силу с момента совершения Заказчиком Акцепта Оферты.

2.2 Акцептом считается принятие Заказчиком условий Оферты путем:

2.2.1 Регистрация Заказчика на Сервисе Исполнителя

2.2.2 Внесение денежных средств на лицевой счет Заказчика в Сервисе (пополнение баланса)

2.3 Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился со всеми условиями Договора, Политикой обработки персональных данных, Правилами использования информации, и иными документами, размещенными на Сервисе, понимает их значение и полностью с ними согласен.

2.4 Доступ к услугам Сервиса предоставляется Заказчику только после успешного прохождения Верификации и при наличии достаточных денежных средств на Лицевом счете. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг до момента завершения Верификации и пополнения Лицевого счета.

2.5 Регистрация без внесения денежных средств на Лицевой счет — являются предварительным отношением Сторон и не влекут заключение Договора.

2.6 Исполнитель имеет право изменять условия Договора в одностороннем порядке в любое время. Новая редакция Договора вступает в силу для Заказчиков — юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей с момента публикации, для Заказчиков — физических лиц изменения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) календарных дней после публикации, если Заказчик не отказался от Договора. Продолжение использования Сервиса после изменения условий означает согласие Заказчика с ними.

3 Предмет договора

3.1 Исполнитель обязуется при наличии технической возможности оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик принимать и оплачивать Услуги на условиях настоящего Договора.

4 Порядок оказания услуг и взаиморасчетов, стоимость услуг

4.1 Состав Услуг, стоимость Услуг, порядок оказания Услуг Исполнителем, принятия оказанных Услуг Заказчиком, отчетный период по Услугам и прочие условия оказания Услуг могут быть размещены Исполнителем в соответствующих разделах Сервиса, в том числе в Личном кабинете и на страницах описания конкретных услуг.

4.2 Исполнитель оказывает Заказчику Услуги на условиях предоплаты, если иное не оговорено Сторонами в отдельном Соглашении.

4.3 Исполнитель вправе приостанавливать оказание Услуг при недостаточности средств на Лицевом счете Заказчика.

4.4 Исполнитель вправе устанавливать минимальную и максимальную суммы пополнения Лицевого счета.

4.5 Заказчик самостоятельно рассчитывает сумму пополнения достаточную для получения Услуг.

4.6 Пополнение лицевого Счета (аванс) может вноситься Заказчиком как в счет конкретной Услуги, так и в порядке пополнения Лицевого счета.

4.7 Пополнение лицевого Счета производится способами, информация о которых размещена на Сервисе.

4.8 Заказчик самостоятельно через Личный кабинет или API инициирует получение необходимых ему Услуг из состава имеющихся на Сервисе Исполнителя.

4.9 Результат оказания Услуги предоставляется Заказчику в режиме реального времени, либо с задержкой, зависящей от работы Информационных систем или природы оказываемой Услуги.

4.10 Оплата Начислений производится через Платежные системы. При переходе к оплате Заказчик перенаправляется на защищенную платежную страницу соответствующей Платежной системы.

4.10.1 Реквизиты банковских карт Заказчика не обрабатываются и не хранятся Исполнителем. Исполнитель не принимает денежные средства в счет оплаты Начислений на свои счета, а лишь обеспечивает технический интерфейс для взаимодействия Заказчика с Платежной системой.

4.11 Оплата Начислений не может быть проведена с Лицевого счета Заказчика.

4.12 Перед инициированием платежа Заказчик самостоятельно проверяет правильность реквизитов, сумму Начисления и наличие возможности оплаты со скидкой (в соответствии с КоАП РФ).

4.13 Возврат денежных средств за ошибочно оплаченные Начисления осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и правилами Платежных систем. Заказчик самостоятельно производит необходимые действия по возврату таких средств. Исполнитель, при необходимости, оказывает консультационные услуги по возврату.

4.14 Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору.

5 Документооборот

5.1 В случае если это предусмотрено статусом Заказчика и соглашением Сторон Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие взаиморасчеты между Сторонами.

5.2 Электронные документы (акты, счета, отчеты), сформированные Исполнителем и подписанные простой электронной подписью или размещенные в Личном кабинете, имеют юридическую силу равную документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно.

5.3 Любые документы по данному Договору могут быть подписаны Сторонами через Систему ЭДО.

5.4 Операторы системы ЭДО выбираются Сторонами по своему усмотрению.

6 Права и обязанности Сторон

6.1 Исполнитель обязуется:

6.1.1 Обеспечивать круглосуточную работу Сервиса, за исключением времени проведения профилактических и ремонтных работ.

6.1.2 Обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных Заказчика в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

6.1.3 Предоставлять Заказчику поддержку по вопросам работы Сервиса через каналы связи, указанные в разделе «Контакты» Сервиса.

6.2 Исполнитель вправе:

6.2.1 Приостанавливать работу Сервиса для проведения технических работ с предварительным уведомлением (по возможности) или без такового в экстренных случаях.

6.2.2 Изменять тарифы, состав и условия оказания услуг, уведомляя об этом путем публикации новой информации на Сервисе.

6.2.3 Отказать Заказчику в оказании услуги в случае предоставления им недостоверных данных или нарушения условий Договора.

6.2.4 Блокировать доступ Заказчика к Сервису при возникновении подозрений в несанкционированном использовании его аутентификационных данных.

6.2.5 Направлять Заказчику информационные и сервисные сообщения на указанные контактные данные.

6.3 Заказчик обязуется:

6.3.1 Предоставлять достоверную информацию, необходимую для оказания услуг. Своевременно обновлять такую информацию.

6.3.2 Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора, в случае получения Услуг на условиях постоплаты.

6.3.3 Не использовать Сервис для осуществления незаконной деятельности.

6.3.4 Сохранять конфиденциальность своих аутентификационных данных.

6.3.5 Самостоятельно контролировать настройки мониторинга и автооплаты (при наличии такой функции).

6.3.6 Поддерживать актуальность данных в Личном кабинете.

7 Ответственность Сторон

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.1.1 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы), пожары, массовые эпидемии, военные действия любого характера, террористические акты, массовые беспорядки, забастовки, а также вступившие в силу после заключения Договора нормативные акты органов государственной власти, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

7.1.2 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно (в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения) уведомить другую Сторону в

письменной форме о наступлении таких обстоятельств, их предполагаемом сроке действия и возможном влиянии на исполнение обязательств. Неисполнение этого обязательства лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор как на основание освобождения от ответственности.

7.1.3 В случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней подряд, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне. При этом Стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные услуги.

7.2 Данные из Информационных систем предоставляются «как есть».

7.3 Исполнитель не несет ответственности, а так же не возмещает любые возможные убытки, прямые либо косвенные, понесенные Заказчиком, включая упущенную выгоду за:

7.3.1 Полноту и достоверность данных, получаемых из Информационных систем и передаваемых Заказчику.

7.3.2 Результат использования Заказчиком полученных, либо не полученных данных, а также в результате действий и решений Заказчика, принятых на основании полученной информации.

7.3.3 Невозможность использования Сервиса Заказчиком по причинам, не зависящим от Исполнителя (программные сбои, задержки передачи данных, технические перерывы, аварийные работы, проблемы с интернет-соединением, электропитанием, невозможность осуществления платежа, недоступность Платежных систем, Информационных систем, Операторов связи, Хостинг-провайдеров или иных третьих лиц).

7.3.4 Несоответствие предоставленной информации фактическим данным, содержащимся в Информационных системах, если это несоответствие вызвано несвоевременным обновлением данных последними (например, оплаченный штраф числится неоплаченным).

7.3.5 Несвоевременность получения данных Заказчиком из Информационных систем.

7.3.6 Последствия несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису с использованием Аутентификационных данных Заказчика, что также не является основанием для уменьшения размера вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги, по настоящему Договору.

7.3.7 Последствия действий умышленных или случайных, препятствующих исполнению Договора, со стороны третьих лиц (такие как DDOS-атаки и других).

7.4 Совокупная ответственность Заказчика перед Исполнителем по любому иску или требованию в рамках Договора ограничивается суммой стоимости оказанной услуги, в рамках которой возникли убытки.

8 Персональные данные и конфиденциальность

8.1 Принимая условия Договора (совершая Акцепт), Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных, которые он предоставляет, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в том числе Платежным системам, Информационным системам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, обеспечения возможности перевода денежных средств, а также для информирования Исполнителя о работе Сервиса.

8.3 Порядок обработки и защиты персональных данных регулируется Политикой обработки персональных данных, размещенной на Сервисе и доступной в сети Интернет по адресу <https://shtraf.biz/privacy.pdf> являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4 В случае использования Заказчиком Сервиса для получения информации содержащей персональные данные третьих лиц, Заказчик гарантирует, что обладает необходимыми полномочиями и

Согласиями таких лиц на обработку их персональных данных и готов предоставить копию Согласия третьих лиц по первому требованию Исполнителя.

8.4.1 Оказание Заказчику некоторых Услуг, требующих наличия Согласия третьих лиц, может быть приостановлено до получения Исполнителем от Заказчика копий Согласий третьих лиц на обработку персональных данных.

8.5 Ответственность за получение информации, содержащей персональные данные Третьих лиц без их согласия, лежит на Заказчике.

9 Порядок разрешения споров и расторжение Договора

9.1 Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

9.2 Сторона, чьи права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок ответа на претензию — 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

9.3 В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством РФ.

9.4 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем прекращения использования Сервиса.

9.5 В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика (в том числе при одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора) сумма, внесенная Заказчиком на Лицевой счет, подлежит возврату за вычетом документально подтвержденных расходов, фактически понесенных Исполнителем на момент расторжения в целях оказания услуг по настоящему Договору.

9.5.1 Возврат остатка денежных средств с Лицевого счета Заказчика — Юридического лица или Индивидуального предпринимателя, производится в течение 30 рабочих дней, Физического лица — в течение 10 рабочих дней.

9.5.2 Возврат остатка денежных средств с Лицевого счета Заказчика производится на те же реквизиты и теми же способами, которыми было произведено пополнение Лицевого счета.

9.6 Исполнитель вправе расторгнуть Договор и заблокировать доступ Заказчика в случае нарушения им условий Договора с предварительным письменным уведомлением Заказчика за 5 (пять) рабочих дней, если иное не требуется для предотвращения ущерба.

9.7 Денежные обязательства Сторон, возникшие до момента расторжения Договора, сохраняются до момента их полного исполнения.

10 Прочие условия

10.1 Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и (или) повлиять на деловую репутацию любой из Сторон. Список таких сведений Стороны могут, при необходимости, оформить Дополнительным соглашением к Договору.

10.2 Получение информации с Сервиса регулируется Правилами использования информации сервиса shtraf.biz, размещенными на Сервисе и доступной в сети Интернет по адресу <https://shtraf.biz/rules.pdf> являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3 Сторона имеет право размещать Контент, а также создавать информационные материалы, содержащие сведения о другой Стороне, а также логотипы/товарные знаки другой Стороны, только с письменного согласия Стороны, материалы о которой планируются к размещению.

10.4 Если какое-либо положение Договора будет признано недействительным, это не влечет недействительности остальных положений.

11 Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Городские платежи» (ООО «Гороплат»)

ИНН: 6234104292 КПП: 623401001 ОГРН: 1126234006360

Юридический, фактический и почтовый адреса: 390023, г. Рязань, ул. Электrozаводская, д. 63 литера А, офис 305а

Единые контактные данные по всем вопросам (поддержка, консультации, заключение Договора и проч.)

e-mail: support@shtraf.biz

телефон: +7 4912 776-775